

**Bijoutière-joaillière/bijoutier-joaillier (CFC)**  
**Orfèvre (CFC)**  
**Sertisseuse de pierres précieuses/sertisseur de pierres précieuses (CFC)**  
**Entreprise**  
**Programme de formation – Version février 2022**



**VSGU-ASHB**  
Verband Schweizer Goldschmiede-  
und Uhrenfachgeschäfte (VSGU)  
Association Suisse des maisons spécialisées  
en Horlogerie et Bijouterie (ASHB)  
www.vsgu-ashb.ch



## **Informations relatives au programme de formation en entreprise**

Bijoutière-joaillière/bijoutier-joaillier (CFC) / Orfèvre (CFC) /

Sertisseuse de pierres précieuses/sertisseur de pierres précieuses (CFC)

Bijoutière-joaillière/bijoutier-joaillier (CFC)

Orfèvre (CFC)

Sertisseuse de pierres précieuses/sertisseur de pierres précieuses (CFC)

Entreprise

Programme de formation – Version février 2022



**VSGU-ASHB**  
Verband Schweizer Goldschmiede-  
und Uhrenfachgeschäfte (VSGU)  
Association Suisse des maisons spécialisées  
en Horlogerie et Bijouterie (ASHB)  
www.vsgu-ashb.ch



## Table des matières

1. Introduction – En quoi ce document m’est-il utile ?	3
2. Liens – Où puis-je trouver quoi ?	3
3. Programme de formation	4
4. Portefeuille (documentation de formation)	7
5. Rapport de formation	8

Bijoutière-joaillière/bijoutier-joaillier (CFC)

Orfèvre (CFC)

Sertisseuse de pierres précieuses/sertisseur de pierres précieuses (CFC)

Entreprise

Programme de formation – Version février 2022



**VSGU-ASHB**  
Verband Schweizer Goldschmiede-  
und Uhrenfachgeschäfte (VSGU)  
Association Suisse des maisons spécialisées  
en Horlogerie et Bijouterie (ASHB)  
www.vsgu-ashb.ch



## 1. Introduction – En quoi ce document m’est-il utile ?

**Chères formatrices, chers formateurs, chères apprenties, chers apprentis,**

La présente brochure contient toutes les informations importantes au sujet de la formation professionnelle initiale. Ces documents vous aident à adapter, organiser et documenter judicieusement la formation en entreprise en fonction des autres lieux de formation.

## 2. Liens – Où puis-je trouver quoi ?

Les **documents supplémentaires** suivants sont pertinents ou intéressants pour la collaboration entre le lieux de formation, vous les trouvez sous [www.otra-bijouxobjets.ch](http://www.otra-bijouxobjets.ch)

- Plan de formation (PlanFor)
- Ordonnance sur la formation (OrFo)
- Dispositions d’exécution de la procédure de qualification (examen final)
- Programme de formation en entreprise
- Modèle portefeuille et retours, exemples
- Rapport de formation: modèle vide, exemple avec commentaire, vidéo explicative
- Vue d’ensemble des cours interentreprise
- Programme des cours interentreprise
- Vue d’ensemble des unités d’apprentissage en école professionnel
- Plan d’étude pour les écoles professionnelles

Document mise en oeuvre plan de formation champ professionnel “création de bijoux et d’objets” du 9.7.2021

OdA des Berufsfelds Schmuck- und Objektgestaltung - [www.oda-schmuckobjekte.ch](http://www.oda-schmuckobjekte.ch)

Ortra du champ professionnel création de bijoux et d’objets - [www.otra-bijouxobjets.ch](http://www.otra-bijouxobjets.ch)

Oml del campo professionale creazione di gioielli e oggetti - [www.oml-gioielliogetti.ch](http://www.oml-gioielliogetti.ch)



### 3. Programme de formation

Le document Excel fait office de programme de formation en entreprise. Il rassemble toutes les compétences opérationnelles que doivent transmettre vos formatrices et formateurs et que doivent acquérir vos apprentis. Il vous aide à agencer judicieusement la formation en entreprise et si possible, à l'adapter à l'enseignement donné dans l'école professionnelle et dans le cadre des cours interentreprises.

Le document Excel comprend les tableaux suivants:

- Vue d'ensemble des compétences opérationnelles et des objectifs évaluateurs
- Matériaux et types de bijoux et d'objets
- Collaboration entre les lieux de formation (CLF)
- 1<sup>re</sup> année de formation, 2<sup>e</sup> année de formation, 3<sup>e</sup> année de formation, 4<sup>e</sup> année de formation : activités par année de formation

#### Tableau « Vue d'ensemble »

La vue d'ensemble vous indique quand doit être abordé quel objectif évaluateur ou compétence opérationnelle en entreprise.

Domaine de compétences opérationnelles a: Conseil à la clientèle et offre de prestations de services									
Compétence opérationnelle	Objectifs évaluateurs	Formation en entreprise							
		1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem	8. sem
Compétence opérationnelle a1 : Conseiller les clients sur les bijoux, les objets d'orfèvrerie et les objets apparentés ainsi que sur les prestations de services	a1.1	Vous accueillez les clients sur place ou au téléphone de manière courtoise et vous vous enquérez de leurs souhaits et idées en fonction de							
	a1.2	Vous émettez des suggestions conformes aux souhaits et idées du client, pour permettre la conception et l'exécution de l'objet. Si besoin, vous les visualisez à l'aide d'esquisses simples, d'images, d'exemples ou d'échantillons et les							
	a1.4	Vous proposez des prestations adaptées à la situation et, sur demande, donnez aux clients des informations sur la durabilité des matériaux et des							
	a1.6	Vous déterminez la marche à suivre avec la clientèle et retranscrivez les résultats par écrit de manière complète et compréhensible. (C3)							



### Tableau « Matériaux et types de bijoux et d'objets »

Ce tableau vous donne notamment des informations sur les types de bijoux et d'objets, les matériaux, les fermoirs, les assemblages, les sertis et les fournitures qui doivent être réalisés ou traités durant la formation.

bijoux de poignet	braclet esclave sans mécanisme	braclet (chaîne, à douilles, à maillons)	braclet esclave avec mécanisme	approfondissement de tous les types de bijoux de poignet				
	manchette ouverte		braclet baguette/rivière					
collier	pendentif	tour de cou sans mécanisme	tour de cou avec mécanisme	approfondissement de tous les types de collier				
broche		broche à épingle	broche avec fermoir					
objets utilitaires	à choix, par ex. boîte, briquet							
matériaux	1 <sup>ère</sup> année	2 <sup>ème</sup> année	3 <sup>ème</sup> année	4 <sup>ème</sup> année	Date de mise en oeuvre	personne responsable	Portfolio	date / signature entretien
Métaux / alliages	laiton, cuivre, argent	laiton, cuivre, argent, or de couleur	laiton, cuivre, argent, or de couleur, platine	laiton, cuivre, argent, or de couleur, platine				
Autres métaux / alliages à choix: par ex. palladium, titane, aluminium, acier	min. 2 métaux / alliages, min. 2x lors de la formation							
Traiter des matériaux organique lors de la fabrication de bijoux ou de transformation/réparation (traiter): bois, corne, nacre	au min. chaque un des trois matériaux 3x lors de la formation							
Intégrer/assembler des matériaux organique lors de la fabrication de bijoux ou de transformation/réparation (travailler): perles	au min. dans 5 bijoux lors de la formation							

### Tableau « Collaboration entre les lieux de formation »

Cette vue d'ensemble vous indique quand doit être abordé quelle compétence opérationnelle sur quel lieu de formation.

Bijoutière-joaillière/bijoutier-joaillier avec certificat fédéral de capacité (CFC)	1 <sup>ère</sup> année		2 <sup>ème</sup> année		3 <sup>ème</sup> année		4 <sup>ème</sup> année	
	entreprise	école	entreprise	école	entreprise	école	entreprise	école
<b>a. Conseil à la clientèle et offre de prestations de service</b>								
a1: Conseiller les clients sur les bijoux, les objets d'orfèvrerie et les objets apparentés ainsi que sur les prestations de services								
a2: Établir des devis pour des bijoux, des objets d'orfèvrerie et des objets apparentés ainsi que pour les prestations de services								
a3: Estimer la faisabilité et les risques de la réparation et de la modification de bijoux, d'objets d'orfèvrerie et d'objets apparentés								
a4: Présenter des bijoux, des objets d'orfèvrerie et des objets apparentés ainsi que des prestations de services et des recherches conceptuelles								
a5: Réaliser des travaux administratifs simples dans le cadre de mandats de clients et de prestations de services relatifs à des bijoux, des objets d'orfèvrerie et des objets apparentés								
<b>b. Conception de bijoux, d'objets d'orfèvrerie et d'objets apparentés</b>								
b1: Développer des recherches conceptuelles de bijoux, d'objets d'orfèvrerie et d'objets apparentés								
b2: Sélectionner les matériaux et les procédés de fabrication appropriés à la réalisation des recherches conceptuelles								
b3: Réaliser des esquisses, des illustrations et des dessins afin de visualiser les bijoux, les objets d'orfèvrerie et les objets apparentés								
b4: Réaliser des modèles à l'échelle donnée afin de visualiser les bijoux, les objets d'orfèvrerie et les objets apparentés								
<b>c. Planification et préparation de la fabrication, de la réparation et de la modification de bijoux, d'objets d'orfèvrerie et d'objets apparentés</b>								
c1: Réaliser des dessins d'atelier pour des bijoux, des objets d'orfèvrerie et des objets apparentés								
c2: Planifier les processus de travail nécessaires à la fabrication de bijoux, d'objets d'orfèvrerie et d'objets apparentés								
c3: Préparer les matériaux, les outils et les machines nécessaires à la fabrication de bijoux, d'objets d'orfèvrerie et d'objets apparentés								
c4: Entretien et nettoyage des outils et des machines nécessaires à la fabrication de bijoux, d'objets d'orfèvrerie et d'objets apparentés								
c5: Concevoir ou modifier des outils spécifiques pour fabriquer des bijoux, des objets d'orfèvrerie et des objets apparentés								
c6: Générer des données numériques en vue de la fabrication assistée par ordinateur de bijoux, d'objets d'orfèvrerie et d'objets apparentés								
<b>d. Fabrication, réparation et modification de bijoux et d'objets apparentés</b>								
d1: Fabriquer des objets en utilisant des techniques de génération de forme								
d2: Concevoir des objets à l'aide de techniques de mise en forme								
d3: Combiner des éléments au moyen de techniques d'assemblage								
d4: Transformer des objets au moyen de techniques de séparation								
d5: Retravailler les états de surfaces des bijoux et des objets de bijouterie apparentés								
d6: Contrôler et marquer des bijoux et des objets apparentés								

Bijoutière-joaillière/bijoutier-joaillier (CFC)

Orfèvre (CFC)

Sertisseuse de pierres précieuses/sertisseur de pierres précieuses (CFC)

Entreprise

Programme de formation – Version février 2022



VSGU-ASHB  
Verband Schweizer Goldschmiede-  
und Uhrenfachgeschäfte (VSGU)  
Association Suisse des maisons spécialisées  
en Horlogerie et Bijouterie (ASHB)  
www.vsgu-ashb.ch



## Tableaux « 1<sup>re</sup> année de formation, 2<sup>e</sup> année de formation, 3<sup>e</sup> année de formation, 4<sup>e</sup> année de formation »

Ces quatre tableaux (un par année de formation) présentent le programme de formation effectif pour l'entreprise. La colonne B « Activités » contient tous les travaux qui doivent être réalisés durant l'année en question. La colonne D « Durée recommandée » indique la fréquence à laquelle ces activités doivent être réalisées. Les activités sont définies en fonction des autres lieux de formation et proposent un développement pertinent sur les quatre années de formation. C'est vous qui décidez du moment précis auquel l'activité est réalisée chez vous en fonction des besoins et de la situation dans votre entreprise ainsi que de l'avancée de la formation.

Les colonnes E « Date d'application » et F « Personne responsable » permettent une planification détaillée dans votre entreprise. La colonne G « Entrée portefeuille » permet d'indiquer lorsqu'une entrée doit être réalisée dans le portefeuille (documentation de formation) pour cette activité (cf. chapitre « Portefeuille »). La colonne « Objectifs évaluateurs en entreprise selon plan de formation du 1.1.2022 » mentionne par ailleurs les objectifs évaluateurs couverts par l'activité.

Les colonnes H « Autoévaluation », I « Évaluation entreprise » et J « Date/visa entretien » constituent les fondements de l'entretien d'évaluation qui doit avoir lieu une fois par semestre. L'évaluation est retranscrite dans le rapport de formation (cf. chapitre « Rapport de formation »).

Les colonnes « Autoévaluation » et « Évaluation » permettent de saisir une estimation de l'atteinte des compétences (performance) selon l'échelle ci-dessous ou à l'aide du menu déroulant. Les apprentis procèdent à une autoévaluation (colonne H) et les formateurs évaluent leurs performances dans la colonne I. Les entrées dans le portefeuille ainsi que les travaux en entreprise servent de base dans ce cadre.

### Échelle :

Vide = pas encore réalisé

D = exigences non remplies (a encore besoin de beaucoup d'instructions)

C = exigences tout juste remplies (a encore besoin d'instructions)

B = exigences remplies (a parfois besoin d'instructions)

A = exigences dépassées (peut exécuter la tâche de manière autonome et avec assurance)

Il est recommandé de discuter ensemble du programme de formation et de planifier le semestre suivant au début du semestre. L'entretien d'évaluation est réalisé sur la base des tableaux à la fin du semestre, puis le semestre suivant est planifié.

Document mise en oeuvre plan de formation champ professionnel "création de bijoux et d'objets" du 9.7.2021

OdA des Berufsfelds Schmuck- und Objektgestaltung - [www.oda-schmuckobjekte.ch](http://www.oda-schmuckobjekte.ch)

Ortra du champ professionnel création de bijoux et d'objets - [www.ortra-bijouxobjets.ch](http://www.ortra-bijouxobjets.ch)

Oml del campo professionale creazione di gioielli e oggetti - [www.oml-gioielliogetti.ch](http://www.oml-gioielliogetti.ch)



## 4. Portefeuille (documentation de formation)

Le portefeuille fait office, d'une part, d'ouvrage de référence et, d'autre part, d'indication des objectifs de candidature et de documentation pour les apprentis. Ils y documentent leurs **travaux personnels** pendant **toute la durée de la formation**. Il peut s'agir de travaux importants, de projets clients ou encore de leurs propres projets :

- Documenter un conseil à la clientèle (préparation, déroulement, retours) et la présentation d'un projet client
- Photographier, mettre des informations en ligne, documenter l'aménagement d'une vitrine
- Représenter une estimation des coûts, un devis
- Esquisses : idées/concepts ; choix des matériaux ; esquisses et dessins de clients, représentation et description de modèles
- Planification et préparation des tâches de fabrication, réparation et transformation : dessin d'atelier, documenter la planification / le déroulement des travaux, documenter la fabrication à l'aide d'un ordinateur
- Fabrication, réparation et transformation : documenter les techniques utilisées (déroulements) ; photographier et documenter les objets réalisés ; photographier l'avant et l'après des réparations et des transformations, et décrire les processus
- De l'esquisse / du concept à la réalisation (rédiger présentation/documentation)
- Documenter et décrire d'autres travaux

La forme et l'étendue du portefeuille ainsi que les matériaux utilisés peuvent être choisis librement (numériquement ou à la main). Outre les esquisses, les dessins, les illustrations et les photos, les entrées comportent également des indications sur les points suivants :

- Nom, date, titre du projet / travail réalisé
- Année de réalisation
- Type de projet (description)
- Conditions cadres telles que coûts, matériaux, durée
- Part de prestation propre
- Description des travaux réalisés (p. ex. déroulement des travaux, processus, esquisse, dessin, illustration, photo, etc.)
- Expériences/apprentissages : qu'ai-je appris à ce sujet ? Que souhaiterais-je (encore) mieux faire la prochaine fois ?

Une entrée utile dans le portefeuille ne se fait pas d'elle-même ! Il faut pour cela que les formatrices et les formateurs assurent une bonne introduction et un suivi constant des apprentis. La rédaction d'entrées de bonne qualité demande aussi du temps. Ce n'est qu'ainsi que le portefeuille permet d'obtenir un bon résultat de formation et donc un

**Bijoutière-joaillière/bijoutier-joaillier (CFC)**

**Orfèvre (CFC)**

**Sertisseuse de pierres précieuses/sertisseur de pierres précieuses (CFC)**

**Entreprise**

**Programme de formation – Version février 2022**



**VSGU-ASHB**  
Verband Schweizer Goldschmiede-  
und Uhrenfachgeschäfte (VSGU)  
Association Suisse des maisons spécialisées  
en Horlogerie et Bijouterie (ASHB)  
www.vsgu-ashb.ch



accompagnement précieux également après la formation. La tenue du portefeuille est obligatoire.

Les entrées sont idéalement discutées et contrôlées à un rythme mensuel. Des retours professionnels améliorent le processus d'apprentissage. Le modèle des retours (cf. lien chapitre 1) fournit une bonne assistance dans ce cadre. Un modèle de rédaction des entrées dans le portefeuille est également disponible (cf. lien chapitre 1). Mais il est aussi possible de les rédiger d'une autre manière appropriée (p. ex. dans un carnet de croquis, un portefeuille numérique...).

## **5. Rapport de formation**

Vous remplissez le rapport de formation tous les semestres. Il constitue la base de l'entretien de qualification avec les apprentis. Vous indiquez le niveau de formation des apprentis dans le rapport de formation. Vous mettez idéalement le formulaire à disposition de vos apprentis. Ainsi, ils peuvent aborder leurs réalisations sous un angle critique à des fins d'autoévaluation et ont l'occasion de comparer leur perception à votre évaluation.

La vidéo explicative du rapport de formation vous donne de précieuses indications sur les objectifs posés, la structure, la préparation et la tenue des entretiens d'évaluation (cf. liens chapitre 1). Vous trouverez par ailleurs sur le site de l'OrTrA (cf. lien chapitre 1) un exemple complet avec les indications correspondantes pour remplir le rapport de formation.